



INDAGINE DI MERCATO - AVVISO DI PRE-QUALIFICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' ORDINARIE IN AMBITO AMMINISTRATIVO, CONTABILE, FISCALE E DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E CONSOLIDATO DI ETRA S.P.A.

1) ENTE APPALTANTE

ETRA S.p.A., con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI); c.f. e p.iva 03278040245

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto da affidare ha per oggetto il servizio di assistenza alle attività ordinarie in ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del Bilancio di esercizio e Consolidato di ETRA S.p.A.

3) CARATTERISTICHE TECNICHE, LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il perimetro societario dell'assistenza, oggetto dell'incarico che Etra intende affidare, comprende anche altre Società per le quali ETRA effettua, in regime di convenzione, attività amministrative, contabili e fiscali. Nella tabella allegato A) sono riportate le suddette Società.

Le principali attività richieste sono le seguenti:

- a) consulenza relativa alla predisposizione del Bilancio di esercizio e del Bilancio consolidato in accordo con i Principi Contabili Nazionali, verifica dei contenuti della nota integrativa e della relazione sulla gestione con riferimento alla normativa civilistica di riferimento;
- b) consulenza relativa al controllo di dichiarazioni e comunicazioni fiscali predisposte da ETRA SPA (quali per esempio: comunicazioni dati IVA, Modello Unico, Modello IRAP, Dichiarazione annuale IVA, Modelli Intrastat, Modelli di pagamento imposte e contributi F23 ed F24) e relativa trasmissione telematica. Nel corso della prestazione dovrà essere garantita la verifica mensile o periodica degli adempimenti fiscali;
- c) assistenza continuativa in materia contabile e fiscale con esame di quesiti, redazione pareri, interPELLI in materia fiscale all'Agenzia delle Entrate e quant'altro inerente l'attività della Società; supporto all'aggiornamento in materia contabile e fiscale a mezzo di circolari periodiche ed incontri di approfondimento. Nel corso della prestazione dovrà essere garantita la risposta per iscritto ad un minimo di n.12 quesiti/anno, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta;

- d) incontri periodici presso le sedi di ETRA SpA con le strutture operative, i Direttori, i Responsabili di Funzione e la Società di Revisione. Nel corso della prestazione dovrà essere garantito almeno un incontro periodico mensile, oltre a quanto previsto negli altri punti del presente modulo;
- e) assistenza nella predisposizione di bilanci e assistenza fiscale in operazioni di carattere straordinario quali: fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti e acquisizioni;
- f) assistenza in tema di fiscalità d'impresa, agevolazioni, regimi speciali;
- g) assistenza in occasione di verifiche fiscali, nella definizione di processi verbali e di accertamento;
- h) supporto in materia contabile e fiscale con specifico riferimento alla normativa applicabile al settore dei servizi pubblici, quali: la regolazione tariffaria del servizio idrico integrato (AEEGSI), la normativa ambientale sulla gestione dei rifiuti e delle discariche, la normativa in materia di gas ed energia.

L'operatore economico, dovrà, in particolare, garantire la reperibilità e la possibilità di recarsi presso una delle sedi di Etra S.p.A. entro le 24 ore dalla richiesta debitamente trasmessa da Etra all'affidatario a mezzo e-mail e telefono.

Prestazioni opzionali aggiuntive

Nel corso di validità dell'incarico ETRA potrà chiedere lo svolgimento di prestazioni aggiuntive fino ad un massimo di complessive 100 (cento) ore annue da compensare a parte sulla base di apposita tariffa oraria offerta dal concorrente in sede di gara. Trattasi di prestazioni opzionali, eventuali e presunte, per le quali il concorrente non potrà avere alcuna pretesa in caso di mancata o limitata richiesta delle stesse da parte della stazione appaltante.

Tali prestazioni aggiuntive e opzionali avranno ad oggetto la consulenza in merito a: procedure di contabilità o controllo, analisi di modelli organizzativi, contrattualistica aziendale, aspetti legali/societari.

4) DURATA E IMPORTO PRESUNTO

Il valore presunto complessivo dell'appalto, per 24 mesi, per il servizio oggetto del presente avviso di pre-qualifica è pari a € 110.000,00 - IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali esclusi, valutati per 24 mesi di affidamento del servizio. Non sono previsti oneri per rischi interferenziali.

Il valore presunto dell'appalto è così ripartito:

Importo presunto servizi base d'asta 24 mesi - IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali esclusi	€ 95.000
Importo presunto prestazioni opzionali base d'asta 24 mesi - IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali esclusi	€ 15.000
Importo complessivo per 24 mesi	€ 110.000
Importo a base d'asta rinnovo 12 mesi	€ 55.000
Importo eventuale proroga "tecnica" 3 mesi	€ 13.750
Importo complessivo	€ 178.750

Il servizio avrà durata di 24 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, eventualmente prorogabile limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016).

Entro il termine di scadenza contrattuale, l'Appaltatore si riserva la facoltà di affidare il rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ETRA S.p.A. effettuerà una preselezione delle candidature presentate al fine di valutarne la corrispondenza ai requisiti minimi richiesti.

Saranno invitati alla procedura di gara i soggetti qualificati che avranno risposto al presente avviso di pre-qualifica manifestando il proprio interesse alla partecipazione alla gara con le modalità sotto specificate.

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura di gara negoziata (SETTORI ORDINARI) ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concorrente dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti di ordine generale indicati all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare di possedere i seguenti requisiti ex art. 83 D.Lgs. 50/2016:

- 1) di esercitare in forma associata o societaria attività di commercialista e attività legale;
- 2) l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di almeno un professionista e l'iscrizione all'Albo degli avvocati di almeno un professionista;
- 3) l'iscrizione all'Albo dei Revisori Legali, in capo alla società o ad almeno un professionista;
- 4) di aver espletato nel biennio 2015-2016 servizi analoghi a quello oggetto di gara (attività di consulenza in campo amministrativo, contabile e fiscale) per un importo almeno pari al doppio del valore a base d'asta dell'appalto (valore a base d'asta euro 110.000,00); con indicazione del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione e dell'importo del contratto;
- 5) aver espletato attività di consulenza in campo amministrativo, contabile e fiscale nel settore delle *public utilities* operanti nel ciclo idrico integrato e nell'ambiente.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo ETRA S.p.A. nell'invito alla gara e nell'affidamento del servizio; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura e non espletare la gara senza che i potenziali concorrenti possano vantare diritti di sorta.

6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno inviare, entro e non oltre le **ore 12:00 del 31.03.2017** l'allegata "Richiesta di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti".

La richiesta deve essere trasmessa a mezzo del portale delle gare telematiche di ETRA SPA <https://etraspa.bravosolution.com> previa registrazione allo stesso seguendo le modalità ivi indicate.

Ad avvenuta registrazione l'operatore interessato dovrà:

- 1) **Accedere** alla procedura identificata, sul Portale, dal “**tender 487 – rfi – Richiesta di informazione – n. 65** “Indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività ordinarie in ambito amministrativo, contabile, fiscale e di redazione del bilancio di esercizio e consolidato di Etra S.p.A.”.
- 2) **Allegare** nella Busta di qualifica, all'interno della sezione “Dichiarazione possesso requisiti”, la documentazione richiesta, ossia la “Richiesta di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti” debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

Infine, per trasmettere la propria candidatura, il concorrente dovrà:

- 3) Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione della stessa**, su “Invia Risposta”. Tale operazione consente la trasmissione della richiesta e della relativa documentazione.
- 4) Seguire le istruzioni della piattaforma per generare il file PDF della **Risposta di qualifica** e caricarlo **firmato digitalmente** dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Si consiglia di trasmettere e confermare la richiesta di partecipazione sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Per eventuali informazioni di carattere tecnico: Levorato Anna (tel. 049 8098332)

Per informazioni di carattere amministrativo: Zaratin Valentina (tel. 049 8098338)

7) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante: www.etraspa.it e sul sito <https://etraspa.bravosolution.com>

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati dei concorrenti e dell'appaltatore, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, titolare del trattamento dei dati è Etra spa.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti; i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalle leggi e dai regolamenti interni della Società, per l'affidamento di appalti per servizi pubblici.

Bassano del Grappa,

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Ing. Marco Bacchin